



Todos Destinos - Accueil / Rider

Les Todos Destinos sont heureux de pouvoir venir vous dire bonjour, voilà quelques points qui vous aideront à nous accueillir en nous faisant plaisir !!

1/ HORAIRES

Il est important que le planning convenu au préalable soit respecté du mieux possible. Le groupe n'a pas d'heure de passage limite, mais éviter dans la mesure du possible plus tard que 1h du matin.

Le groupe a besoin de 2h au minimum pour son installation et son soundcheck.

Dans le cas d'un linecheck avec backline commune ce temps peut être réduit à 1h minimum.

Dès l'arrivée du groupe prévoir si possible quelques bras pour donner un coup de main à décharger le matériel.

2/ REPAS / CATERING

Dès l'arrivée du groupe et jusqu'à sa sortie définitive du lieu de concert, un catering sera mis à sa disposition, comprenant :

- Boissons chaudes (thé, café...).
- Buffet (fromages, charcuterie légère, pain artisanal, barres chocolatées, fruits, quiches, tartes... ; les spécialités locales seront appréciées...)
- Boissons non alcoolisées diverses (Sodas, Jus de fruits, eau...) et bière blonde à discrétion (la bière artisanale est fortement appréciée aussi ;-)
- 10 petites bouteilles d'eau (50 cl.) ainsi qu'une bouteille de vin blanc avec 3 gobelets (section cuivres) et une vingtaine de bières pour la scène.

Le soir, prévoir un repas chaud (pas de junk-food type kebabs, fast-foods SVP) à proximité de la salle pour **13 personnes dont 1 végétarien**.

3/ HEBERGEMENT

Dans le cas d'un concert à plus d'une heure de route de Romont (CH), L'ORGANISATEUR fournira un hébergement **correct** pour **13 personnes** la nuit suivant le concert, le groupe aura matelas de sols et sacs de couchage avec lui, mais de vrais matelas seront très appréciés. Un éventuel petit déjeuner également.

4/ LOGES

L'ORGANISATEUR mettra à la disposition des artistes une loge, chauffée si nécessaire, située à proximité immédiate de la scène. Dans le cas où il n'y aurait pas assez de loges pour tous les groupes participant au spectacle, le groupe peut partager la sienne, mais nous prévenir auparavant.

Prévoir également 10 serviettes de toilette pour le concert.

L'ORGANISATEUR sera responsable de la protection et du gardiennage du matériel et de tout autre équipement mis à disposition par les artistes. Prévoir un local sûr et sec pour entreposer ce matériel avant le concert, et durant la nuit suivante si le parking correspondant à l'hébergement n'est pas sûr et/ou sécurisé.

Dès l'arrivée du groupe, l'ORGANISATEUR remettra à son responsable 13 Laissez-Passer ("Backstage Pass") pour l'accès aux loges et à l'arrière-scène.

5/ SECURITE

Dans le cas où l'ORGANISATEUR est tenu de se pourvoir d'un service de sécurité, celui-ci doit accueillir le public avec courtoisie, ne pas faire de provocation sécuritaire et n'user de la force qu'en dernière extrémité, la coercition étant toujours préférable à la violence. Toute personne arborant des emblèmes ou présentant un comportement fasciste, raciste, homophobe ou misogyne devra être expulsée.

Prévoir un briefing avec le responsable du service de sécurité, concernant le rôle de ce dernier aux abords de la scène et sur le devant de celle-ci. Le groupe se réserve le droit unilatéral d'interrompre voire d'arrêter le spectacle s'il est témoin d'une agression injustifiée de la part d'un membre du service de sécurité.

6/ MERCHANDISING

Le groupe pourra vendre ses marchandises sans frais ni restriction. L'ORGANISATEUR fournira une table (au moins 1m.50 de long) dans un endroit bien situé pour la présentation ainsi qu'une prise 230V proche de celle-ci.

D'une manière générale, l'ORGANISATEUR est encouragé à autoriser la présence d'autres stands (associations, labels, groupes, fanzines...) tant qu'ils se situent dans l'esprit général du groupe.

7/ TRAJETS / PARKINGS

Merci de nous communiquer l'adresse exacte et précise de la salle, et nous faire parvenir un plan d'accès, de même que pour le lieu d'hébergement et de repas (si ce dernier ne se déroule pas sur place).

Merci de prévoir ou réserver un emplacement suffisamment grand, sûr et à proximité directe du lieu de chargement et de déchargement du matériel pour garer 1 véhicule de type Renault Traffic (Long. 5.4m, Larg. 2.3m, Haut. 2.0m) et selon information préalable, une voiture standard. S'assurer également que le parking du lieu d'hébergement soit sûr et/ou sécurisé.

8/ ARRANGEMENTS / DISCUSSION

Les demandes des précédents point font évidemment partie d'une situation idéale, pas de panique si toutes les demandes ne peuvent être entièrement remplies, mais merci de nous en informer à l'avance afin que l'on puisse en discuter.

Contacts :

1. Flavien : +41 79 741 69 48 / skaviar(at)hotmail.com
2. César : +41 78 620 48 34 / cesar(at)heia.ch

Nous sommes conscients qu'il s'agit d'un grand investissement personnel que d'organiser un événement musical et tenons donc à vous adresser à vous ainsi qu'à toute votre équipe ce petit message.

MERCI DE VOTRE SOUTIEN ET DE VOTRE ENGAGEMENT DANS CETTE ORGANISATION.